

Принято
Педагогическим советом
МБУДО СШ №2 г.Донецка



Утверждаю
Директор МБУДО СШ №2 г.Донецка
Колтовскова О.И.
приказ от 29.09.2025г. № 186

**Положение
о порядке зачисления обучающихся, основания перевода, отчисления и
восстановления в Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивную школу №2 муниципального
образования «Город Донецк» (новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу №2 муниципального образования «Город Донецк» (далее СШ №2) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также по дополнительным общеразвивающим программам, перевод по этапам обучения, отчисление из СШ №2 и восстановление.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями от 30.08.2021 №127-ФЗ), Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 22 июля 2025г. № 579 "О внесении изменений в порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2021г. №57», приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. СШ №2 объявляет прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности. Настоящее Положение распространяется на обучающихся.

**2. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам**

2.1. При приеме граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам зачисляются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний в возрасте от 5 лет за счет средств бюджета г.Донецка, и в возрасте от 3 лет по договорам о предоставлении дополнительных образовательных платных услуг.

2.3 СШ №2 вправе осуществлять прием граждан на обучение сверх муниципального задания на платной основе. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается образовательной организацией на своем информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих.

Занятия по данной программе проводятся в спортивно-оздоровительных группах.

3. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

3.1 В СШ №2 на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки принимаются дети, преимущественно от 6 до 18 лет, достигшие минимального возраста, установленного соответствующей программой по виду спорта.

При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

3.2 Прием в СШ №2 на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора.

3.3 Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих СШ №2 проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке.

3.4 Детям участников специальной военной операции (лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии их успешного прохождения индивидуального отбора

3.5 В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ №2 создается приемная и апелляционная комиссия.

Составы комиссий утверждаются СШ №2. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель СШ №2 или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников СШ №2, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.7 Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.8 Приемная комиссия СШ №2 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для определенных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

4. Организация приёма документов поступающих.

4.1 Организация приёма и зачисления поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией СШ №2.

Сроки приёма документов определяются администрацией СШ №2 и оформляется приказом директора, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

4.2. Приём в СШ №2 на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы, осуществляется по письменному заявлению на имя директора одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-летнего возраста или письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

4.3 В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных¹.
- з) **сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, участвующим в специальной военной операции, которым предоставлено преимущественное право зачисления при условии их успешного прохождения индивидуального отбора.**

4.4 В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом СШ №2, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере

Председателем апелляционной комиссии является руководитель СШ №2 (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников СШ №2, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом СШ №2.

3.6. При организации приема поступающих руководитель СШ №2 обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.7 Не позднее чем за месяц до начала приема документов СШ №2 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт СШ №2) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию Устава СШ №2;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий СШ №2;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в СШ №2;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

3.6 Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, определяются учредителем образовательной организации в соответствии с

лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

4.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки²;
- г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Организацией);
- д) справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – справка участника СВО).

Статус детей участников СВО, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом в соответствии с п.3 постановления Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 №1354), который выдал справку участника СВО или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.».

4.6. Заявление и документы, указанные в пунктах 4,3 и 4,5 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Организацию;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.7. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных

образов документов. При проведении указанной проверки СШ №2 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. СШ №2 осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных³.

4.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации **не менее трех месяцев с начала объявления о приёме.**

5 Организация проведения процедуры индивидуального отбора на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

5.1 Индивидуальный отбор поступающих в СШ №2 на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки проводит приемная комиссия.

Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

5.2 Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных СШ №2, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

5.3 Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

5.4 Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в СШ №2, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте СШ №2 с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.5 СШ №2 предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5.6 Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.7 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.8 Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.9 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.10 Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию и формирование учебных групп

6.1. Зачисление поступающих в СШ №2 на обучение по дополнительным общеразвивающим и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляются приказом директора учреждения на основании решения приёмной или апелляционной комиссии.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, учредитель может предоставить СШ №2 право проводить дополнительный приём поступивших.

Зачисление на вакантные места на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступивших осуществляется в сроки, установленные СШ №2.

6.4. Группы спортивно-оздоровительного этапа и группы начальной подготовки 1 года обучения формируется как из вновь прибывших, так и из обучающихся, не имеющих возможность продолжать на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

6.5. На тренировочный этап спортивной подготовки зачисляются обучающиеся, прошедшие начальную подготовку не менее одного года, на основании медицинского заключения, при условии выполнения ими требований по общефизической и специальной подготовке, установленных реализуемой программой в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

6.6. Тренировочные группы свыше трех лет обучения комплектуются из числа одаренных и способных к спорту детей и подростков, при условии выполнения программных контрольно-переводных требований для зачисления на этап подготовки в соответствии со стажем занятий и отсутствием медицинских противопоказаний для занятий спортом.

6.7. Зачисление в группы совершенствования спортивного мастерства производится только при условии прохождения обучающимися спортивной подготовки на начальном и тренировочном этапе на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов выступления на

6.8 При выбытии учащегося из бюджетной группы этапа начальной подготовки, эта групп укомплектовывается в течение месяца учащимися из платной группы, или при ее отсутствии – путем дополнительного индивидуального набора.

7. Порядок перевода обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

7.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения на этапах спортивной подготовки или на следующий этап (период) освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации, посредством сдачи контрольных нормативов по видам спортивной подготовки и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях.

7.2 Для перевода на этап спортивной подготовки обучающиеся,

желающее пройти спортивную подготовку, должны достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки.

Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока решением Педагогического совета.

7.3 Перевод занимающихся проводится в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

7.4 Допускается перевод спортсмена из одной учебно-тренировочной группы в другую (со сменой тренера-преподавателя) как по окончании, так и в течение года по личному заявлению совершеннолетнего занимающегося или законных представителей несовершеннолетнего занимающегося. Спортивная школа не вправе препятствовать переводу обучающегося, желающего перейти на обучение в другую группу.

В учебно-тренировочные группы переводятся обучающиеся, прошедшие подготовку на этапе начальной подготовки, при выполнении ими установленных контрольных нормативов и имеющие допуск врача после прохождения медицинского комплексного обследования, а так же выполнившие уровень спортивной квалификации

7.5 В случае невыполнения обучающимся требований к результатам прохождения спортивной подготовки применительно к этапу спортивной подготовки вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы проведение аттестации продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия таких обстоятельств.

7.6 Обучающиеся, освоившие в полном объёме материал соответствующего года обучения (этапа) дополнительной образовательной программы, по решению педагогического совета спортивной школы переводятся на следующий год (этап) обучения приказом директора.

7.7 Обучающиеся, проходящие спортивную подготовку, не выполнившие требования к результатам на соответствующем этапе спортивной подготовки и не зачисленным на следующий этап, могут продолжить обучение на дополнительной общеразвивающей программе (при ее наличии).

7.8 В отдельных случаях, по решению педагогического совета, допускается повторное обучение ребенка в группе на общеразвивающей программе того же года обучения

7.9. Перевод обучающегося с одного вида спорта на другой внутри СШ №2, от одного тренера-преподавателя к другому осуществляется по письменному заявлению родителей (законного представителя). При наличии вакантных мест директор издает приказ о переводе обучающегося.

7.10 Перевод учащегося оформляется приказом директора Учреждения на основании протоколов промежуточной аттестации и решения педагогического совета.

8 Порядок и основания перевода обучающегося от одного тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю

8.1 Перевод обучающегося от одного тренера-преподавателя к другому в спортивной школе проводится на основании:

- заявления обучающегося или законных представителей обучающегося в возрасте до 18-ти лет; докладной тренера-преподавателя.

8.2 Перевод обучающегося от одного тренера-преподавателя к другому внутри спортивной школы оформляется приказом директора.

9. Порядок и основания перевода обучающегося из другой образовательной организации.

9.1 Обучающиеся, переданные из другой образовательной организации, могут быть зачислены в группу того же года обучения, в которой они числились до перехода в спортивную школу, на основании справки с указанием программы, года обучения, уровня спортивной квалификации.

9.2 Перевод обучающегося из другой образовательной организации в спортивную школу осуществляется при условии наличия пакета документов (личного дела), в который входят:

- заявления обучающегося или законных представителей обучающегося в возрасте до 18-ти лет;
- приказ об отчислении из другой образовательной организации;
- результаты промежуточной аттестации и выступлений на соревнованиях (копии протоколов).
- приказ о действующем разряде (спортивном звании).

9.3 Перевод обучающихся из другой образовательной организации в спортивную школу оформляется приказом директора.

10 Порядок и основания перевода обучающегося в другую образовательную организацию или физкультурно-спортивную организацию, осуществляющую спортивную подготовку

10.1 Перевод лиц в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителя (законного представителя). При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается справка.

10.2 Перевод обучающегося в другую образовательную организацию или физкультурно-спортивную организацию оформляется приказом директора.

10.3 Процедура перевода обучающегося считается завершенной при условии наличия приказа о зачислении обучающегося в другую образовательную организацию или физкультурно-спортивную организацию, осуществляющую спортивную подготовку.

11. Основания и порядок отчисления.

Обучающийся может быть отчислен из спортивной школы по следующим основаниям:

- в связи с получением дополнительного образования (завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе)
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 11.2 настоящего Положения.

11.1 Досрочно обучающийся может быть отчислен из спортивной школы в следующих случаях:

11.1.1 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

11.1.2 По инициативе спортивной школы в случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

11.1.3 По инициативе спортивной школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

11.1.4 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося спортивной школы, в том числе в случае получения медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующему дальнейшему обучению по дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности по видам спорта, по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

11.2 В случае прекращения образовательных отношений между СШ №2 и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию СШ №2 или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причины и обстоятельств принятого решения

11.3 Не допускается отчисление обучающихся во время болезни.

11.4 Отчисление может проводиться как в течение учебного года, так и по окончании учебного года или этапа спортивной подготовки.

11.5 Основанием для отчисления обучающегося из спортивной школы является приказ директора.

11.6 В случае выбытия лица, проходящего спортивную подготовку, из группы спортивно-оздоровительного этапа или этапа начальной подготовки, тренер-преподаватель СШ №2 в месячный срок принимает меры по ее доукомплектованию.

8. Восстановление обучающихся.

8.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий

обучения при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.

8.2. Восстановление на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), на основании решения приемной комиссии, выполнения требований образовательных программ, с учетом ФССП по видам спорта, реализуемых в СШ №2.

9. Приостановление образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) возникает в следующих случаях:

- болезнь учащегося;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- период каникул, во время которых не осуществляется образовательный (тренировочный) процесс под непосредственным руководством тренера-преподавателя;
- период отпуска родителей (законных представителей) ребёнка.

Основанием для приостановления образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) учащегося, приказ директора Учреждения.

На время приостановления образовательных отношений за учащимся сохраняется место в Учреждении.

¹ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701).

² Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение N 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1144н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 г, регистрационный N 61238), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. N 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022 г., регистрационный N 67554).

³ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2021, N 27, ст. 5159).

Приложение 1 к Положению «О порядке зачисления обучающихся, основания перевода, отчисления и восстановления в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу №2 муниципального образования «Город Донецк», (новая редакция) пр.№__ от 29.09.2025г

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа №2 муниципального образования «Город Донецк»**
<http://sportschool2.ucoz.net/>; dkv-13@mail.ru



Директору МБУДО СШ №2 г. Донецка
Колтовской О.И.

(фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося; несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста)

проживающего по
адресу:

телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою дочь (сына) _____
(фамилия, имя отчество поступающего ребенка)

в спортивную школу №2 на отделение _____
на обучение:

- ☐ дополнительная общеразвивающая программа
- ☐ дополнительная образовательная программа спортивной подготовки
- ☐ по договору об оказании дополнительных платных услуг по общеразвивающей программе (СО)

Число, месяц, год рождения ребенка «__» ____ г. гражданство _____
МБОУ СОШ №__ класс ____ / МБДОУ Детский сад №__

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами МБУДО СШ №2 г.Донецка ознакомлен(а),

Согласна(ен) на проведение процедуры индивидуального отбора для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии с действующим законодательством (ч.1 ст.6 ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ)

Сведения о родителях:

Мать: _____
(Фамилия, имя отчество полностью)

Дата рождения «__» ____ г. Телефон: _____
Место регистрации _____

Отец: _____
(Фамилия, имя отчество полностью)

Дата рождения «__» ____ г. Телефон: _____
Место регистрации _____

«__» ____ 202__ г. _____
Личная подпись заявителя _____ расшифровка подписи _____

Зачислен(а) в группу _____ «__» ____ 20__ г. Приказ №__ от ____ 20__ г.)

Тренер-преподаватель: _____

Дата выбытия «__» ____ 20__ г. (Приказ №__ от ____ 20__ г.)

(приложения: копия свидетельства о рождении, копия документа, удостоверяющего личность родителя; справка от педиатра, для детей до 11 лет, поступающих на плавание анализ на энтеробиоз, фото поступающего)

Медицинское заключение по состоянию здоровья к занятиям в спортивной школе

направляется _____ возраст _____

вид спорта _____ группа _____

диагноз _____

заключение специалиста _____

Дата _____ Врач _____