



Утверждаю
Директор МБУДО СШ №2 г.Донецка
Колтовскова О.И.

Приказ от 21.08.2024г. №162

ПЛАН

мероприятий по усилению безопасности функционирования МБУДО СШ №2 г.Донецка
на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1.1.	Приказ о назначении ответственных за безопасность в ОУ	август-сентябрь	директор
1.2.	Планирование работы по организации деятельности учреждения по антитеррористической защищенности	август-сентябрь	директор, зам.директора УВР
1.3.	Обновление нормативно правовой документации (локальные акты, должностные инструкции)	август-сентябрь	зам.директора по УВР
1.4.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	в течение года	директор, зам.директора по УВР
2. Предупредительные меры режима безопасности			
2.1.	Осуществление контроля за: - несанкционированным доступом автотранспортных средств на территорию учреждения; - автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания учреждения; - ведением журнала регистрации и приема сдачи смены и журнала регистрации посетителей	в течение года	вахтер, зам.директора по АХЧ
2.2.	Опечатывание дверей в подвальных помещениях, чердачных люков	в течение года	зам.директора по АХЧ
2.3.	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	ежедневно	вахтер, зам.директора по АХЧ
2.4.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	в течение года	зам.директора по АХЧ зам.директора по УВР
2.5.	Усиление мер по антитеррористической безопасности в период проведения	в течение года	директор, зам.директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	культурно-массовых и праздничных мероприятий (разработка инструкций)		
2.6.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по вопросу антитеррористической защищенности центра	в течение года	директор, зам.директора по АХЧ, зам.директора по УВР
3. Обучение и проведение инструктажей			
3.1.	Проведение инструктажей с работниками и учащимися по темам: – действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; – действия при угрозе террористического акта; – правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники	сентябрь, март	зам.директора по УВР
3.2.	Отработка практических действий по эвакуации персонала и учащихся по сигналу тревоги	Август, февраль	зам.директора по УВР
3.3.	Систематические беседы с учащимися по привитию им чувства бдительности, по вопросам борьбы с терроризмом	в течение года	Тренеры-преподаватели
3.4.	Рассмотрение вопросов антитеррористической профилактики на совещаниях	в течение года	директор, зам.директора по УВР
4. Совершенствование учебной материально-технической базы учреждения			
4.1.	Создание стендов и наглядных пособий по антитеррористической защищенности	в течение года	зам.директора по УВР, старший методист
4.2.	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	в течение года	зам.директора по УВР
5. Проведение разъяснительно-просветительской работы среди учащихся			
5.1.	Участие и проведение спортивно-массовых мероприятий под девизом «Спорт против террора»	В течение года, согласно календарному плану	Старшие тренеры-преподаватели отделений