



Приложение к положению «Об  
антикоррупционной политике в МБУДО СШ  
№2 г. Донецка»  
«УТВЕРЖДАЮ»  
директор МБУДО СШ №2 г. Донецка  
О. И. Колтовскова  
Приказ №253 от 30.12.2025.

ПЛАН

мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБУДО СШ №2  
г.Донецка на 2026 год

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Январь	Директор
2.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы	постоянно	Директор
3	Принятие кодекса этики и служебного поведения работников СШ №2	сентябрь	Директор
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности СШ №2 - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - участие работников школы в составе конфликтных комиссий.	постоянно	Директор, Зам.директора
5	Усиление контроля за осуществлением набора детей в СШ на основании федеральных стандартов спортивной подготовки (ФССП)	сентябрь	Директор
6	Постоянное информирование граждан об их правах на обучение в СШ №2	в течение года	Директор, зам.директора, Тренеры-преподаватели
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	Директор
8	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	в течение года	Васильченко О.А., представитель трудового коллектива
9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся по школе	в течение года	Директор, Замдиректора, старшие тренеры

10	Обеспечение открытости деятельности СШ	в течение года	Директор
11	- проведение Дней открытых дверей в школе	2 раза в год	Директор, Зам.директора, тренеры-преподаватели
12	- ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	в течение года	Директор, Замдиректора, Тренеры-преподаватели
13	- своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	в течение года	Зам.директора
14	- рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Зам.директора
15	- привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	в течение года	Директор, Зам.директора
16	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Инструктор-методист
17	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	по мере необходимости	Зам.директора
18	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	по мере поступления заявлений и обращений	Директор
19	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции деятельности школы	по мере выявления актов	Директор, замдиректора
20	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы, на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в пол годие	Рабочая группа по противодействию коррупции
21	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	декабрь	Директор, замдиректора
22	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ № 44 от 05.04.2014г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор, зам. директора
23	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Директор, замдиректора