

**Дорожная карта по реализации
Целевой модель наставничества
МБУДО ДЮСШ № 2 г.Донецка**

План работы по реализации Модели на 2020 год.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничеств а.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Изучение материалов вебинаров. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 	Август-сентябрь 2020 г	Клименко В.Ю. зам.директора Мандрыкина К.П. Инструктор-методист
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Школа № 9».	<p>Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБУДО ДЮСШ№2 г.Донецка</p> <ol style="list-style-type: none"> Разработка и утверждение Положения о наставничества в МБУДО ДЮСШ№2 г.Донецка Разработка и утверждение Целевой модели наставничества МБУДО ДЮСШ№2 г.Донецка Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества МБУДО ДЮСШ№2 г.Донецка Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества 	Сентябрь 2020 г	Клименко В.Ю. зам.директора Мандрыкина К.П. Инструктор-методист

			МБУДО ДЮСШ№2 г.Донецка		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Работодатель – ученик». 	<p>Август-сентябрь 2020 г</p> <p>Август 2020</p> <p>Сентябрь 2020</p>	<p>Клименко В.Ю. зам.директора Мандрыкина К.П. Инструктор-методист</p> <p>Клименко В.Ю. зам.директора Мандрыкина К.П. Инструктор-методист,</p> <p>Куратор Целевой модели наставничества.</p>
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. 	Август – сентябрь 2020 г	Клименко В.Ю. зам.директора Мандрыкина К.П. Инструктор-методист
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы исогласияот родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 	Август, сентябрь 2020	Клименко В.Ю. зам.директора Мандрыкина К.П. Инструктор-методист

			4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Август-сентябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август, сентябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.	Сентябрь 2020	Клименко В.Ю. зам.директора Мандрыкина К.П. Инструктор-методист
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.	Сентябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2020	Колтовскова О.И. директор ДЮСШ №2

			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь-октябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Октябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Октябрь 2020 г.	Колтовскова О.И. директор ДЮСШ №2
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь 2020 г.	наставники
			3. Организация методического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2020 г.	Мандрыкина К.П. Инструктор - методист
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2020 - 2021 учебный год	наставники
		Организация текущего	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Январь	Куратор Целевой

		контроля достижения планируемых результатов наставниками.	промежуточной оценки.	2021	модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2021	Куратор Целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Июнь 2021	Колтовскова О.И. директор ДЮСШ №2
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	Июнь 2021	Куратор Целевой модели наставничества.

База наставляемых

**Дорожная карта по реализации
Целевой модель наставничества
МБУДО ДЮСШ № 2 г.Донецка**

План работы по реализации Модели на 2020 год.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничеств а.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	4. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 5. Изучение материалов вебинаров. 6. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.	Август-сентябрь 2020 г	Клименко В.Ю. зам.директора Мандрыкина К.П. Инструктор-методист
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Школа № 9».	Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБУДО ДЮСШ№2 г.Донецка 5. Разработка и утверждение Положения о наставничества в МБУДО ДЮСШ№2 г.Донецка 6. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества МБУДО ДЮСШ№2 г.Донецка 7. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества МБУДО ДЮСШ№2 г.Донецка 8. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества	Сентябрь 2020 г	Клименко В.Ю. зам.директора Мандрыкина К.П. Инструктор-методист

			МБУДО ДЮСШ№2 г.Донецка		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Работодатель – ученик». 	<p>Август-сентябрь 2020 г</p> <p>Август 2020</p> <p>Сентябрь 2020</p>	<p>Клименко В.Ю. зам.директора Мандрыкина К.П. Инструктор-методист</p> <p>Клименко В.Ю. зам.директора Мандрыкина К.П. Инструктор-методист,</p> <p>Куратор Целевой модели наставничества.</p>
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 7. Проведение педагогического совета. 8. Проведение родительских собраний. 9. Проведение ученической конференции. 10. Проведение классных часов. 11. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 12. Информирование внешней среды. 	Август – сентябрь 2020 г	Клименко В.Ю. зам.директора Мандрыкина К.П. Инструктор-методист
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 4. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 5. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы исогласияот родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 6. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 	Август, сентябрь 2020	Клименко В.Ю. зам.директора Мандрыкина К.П. Инструктор-методист

			4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых.	3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Август-сентябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	3. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 4. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август, сентябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.	Сентябрь 2020	Клименко В.Ю. зам.директора Мандрыкина К.П. Инструктор-методист
		Формирование базы наставников	4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 6. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.	Сентябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2020	Колтовскова О.И. директор ДЮСШ №2

			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь-октябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	5. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Октябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
			6. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			7. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
			8. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Октябрь 2020 г.	Колтовскова О.И. директор ДЮСШ №2
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь 2020 г.	наставники
			3. Организация методического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2020 г.	Мандрыкина К.П. Инструктор - методист
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	6. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	2020 - 2021 учебный год	наставники
			7. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.		
			8. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.		
			9. Регулярные встречи наставника и наставляемого.		
			10. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Январь	Куратор Целевой

		контроля достижения планируемых результатов наставниками.	промежуточной оценки.	2021	модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<p>4. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>5. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>6. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Май 2021	Куратор Целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	<p>4. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>5. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>6. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	Июнь 2021	Колтовскова О.И. директор ДЮСШ №2
			<p>6. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p> <p>7. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p>	Июнь 2021	Куратор Целевой модели наставничества.

База наставляемых

№	ФИО наставляемого	Контактные данные для связи (данные представителя)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации	Отметка о прохождении программы
1.												
2.												

База наставников

№	ФИО наставника	Контактные данные для связи	Место работы/учебы наставника	Основные компетенции наставника	Важные для программы достижения наставника	Интересы наставника	Желаемый возраст наставляемых	Ресурсы времени на программу наставничества	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемого	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещенные на сайте организации
1.															
2.															

