

Принято  
Педагогическим советом  
МБУДО ДЮСШ №2 г.Донецка  
протокол № 4 от «23» 06 2015г.



Утверждаю  
Директор МБУДО ДЮСШ №2 г.Донецка  
Колтовскова О.И.  
приказ от «04» 06 2015г. № 126

**Положение  
о регламенте работы приемной и  
апелляционной комиссии Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы №2  
муниципального образования «Город Донецк»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о регламенте работы приемной и апелляционной комиссии разработано с целью регламентации порядка формирования состава и деятельности комиссий по приему детей в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношескую спортивную школу №2 муниципального образования «Город Донецк» (далее ДЮСШ №2).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об организации в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства спорта РФ от 12.09.2013г. №731 «Об утверждении Порядка приема в области физической культуры и спорта»;
- Приказа Министерства спорта РФ от 27.12.2013г. №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

1.3. Настоящее положение принимается педагогическим советом и утверждается директором.

**2. Приемная комиссия.**

2.1. Приемная комиссия создана в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ №2.

2.2. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, гласности и открытости. При организации приема поступающих директор ДЮСШ №2 обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.3. Состав комиссии утверждаются приказом директора. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

2.4. Председателем приемной комиссии является директор ДЮСШ №2.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников ДЮСШ №2, участвующих в реализации образовательных программ.

В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь и др.) состав комиссии в течение срока ее полномочий может изменяться, что закрепляется приказом директора ДЮСШ №2.

2.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта ДЮСШ №2 для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДЮСШ №2.

2.6. Приемная комиссия работает по утвержденному графику с 15 августа текущего года, принимая заявления и необходимые документы от родителей (законных представителей), формируя личное дело поступающего.

2.7. Секретарь комиссии ведет протоколы индивидуального отбора, и обеспечивает их хранение не менее 3-х месяцев.

2.8. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДЮСШ №2, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

2.9. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДЮСШ №2 с учетом соблюдения законодательства РФ в области пенсионных данных.

2.10. По материалам, представленным комиссией по отбору детей, формируется список поступающих, являющихся основанием для приказа о зачислении.

### **3. Апелляционная комиссия.**

3.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с процедурой и (или) результатами проведения индивидуального отбора.

3.2. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора ДЮСШ №2.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников ДЮСШ №2, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. При организации приема поступающих директор ДЮСШ №2 обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.4. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшего апелляцию.

3.6. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний приемной комиссии, результаты индивидуального отбора. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.