

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1026102061578 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.12.2023 за ГРН 2236100935520



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

свидетельства о сертификате ЭП

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FC.A06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий Муниципальным учреждением
«Отдел культуры и спорта администрации
г. Донецка»



Ю.Н. Коновалова

СОГЛАСОВАНО

Начальник Финансового управления
Администрации г. Донецка

О. В. Гусева

«12» 12.2023



СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению
имуществом г. Донецка Ростовской области

Т.А. Сапилкина



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы №2
муниципального образования «Город Донецк»

1. Общие положения

1. Муниципальное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа №2» создано на основании постановления Главы Администрации г. Донецка Ростовской области от 07.06.1993г. № 323 «О регистрации муниципального учреждения «Детско-юношеская спортивная школа №2» с изменениями, внесенными постановлением Мэра города Донецка Ростовской области от 04.10.2007 № 1314 «О внесении изменений в Постановление Главы администрации г.Донецка от 07.06.1993 № 323».

В соответствии с постановлением Главы муниципального образования (Мэра) г. Донецка Ростовской области от 15.06.1998 № 474 « О регистрации уставов образовательных учреждений в новой редакции» муниципальное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа №2» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа №2».

В соответствии с постановлением Главы муниципального образования (Мэра) г.Донецка Ростовской области от 01.02.2000 № 68 «О внесении изменений и дополнений в учредительные документы муниципальных учреждений дополнительного образования» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа №2» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей Детско-юношескую спортивную школу №2.

20.11.2002 Инспекцией МНС России по г.Донецку Ростовской области зарегистрировано Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей Детско-юношеская спортивная школа №2 (ОГРН № 1026102061578).

В соответствии с постановлением Администрации города Донецка от 25.02.2003 № 200 «О внесении изменения и дополнений в учредительные документы муниципальных учреждений дополнительного образования» Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей Детско-юношеская спортивная школа №2 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношескую спортивную школу №2.

В соответствии с постановлением Администрации города Донецка от 12.07.2011 № 846 «Об изменении учредительных документов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Донецк» Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа №2 переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношескую спортивную школу №2.

В соответствии с постановлением Администрации города Донецка от 07.05.2015 №455 «Об изменении учредительных документов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Донецк» муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношескую спортивную школу №2

переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношескую спортивную школу №2 муниципального образования «Город Донецк».

В соответствии с постановлением Администрации города Донецка от 11.01.2023 №3 «Об изменении учредительных документов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Донецк» муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №2 муниципального образования «Город Донецк» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу №2 муниципального образования «Город Донецк»

2. Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №2 муниципального образования «Город Донецк» в соответствие с законодательством.

3. В соответствии с постановлением Администрации города Донецка от 04.09.2023 №1019 «Об изменении подведомственности муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования спортивной направленности» внесены изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №2 муниципального образования «Город Донецк», которые вступают в силу с момента государственной регистрации, но не ранее 01.01.2024.

4. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа №2 муниципального образования «Город Донецк» (далее - Спортивная школа).

Сокращенное наименование: МБУДО СШ №2 г.Донецка.

5. Место нахождения Спортивной школы:

1) юридический адрес: 346330, Ростовская область, г.Донецк, пр. Ленина, 28;

2) фактический адрес: 346330, Ростовская область, г.Донецк, пр. Ленина, 28;

6. Спортивная школа филиалов и представительств не имеет.

7. Учредителем и собственником имущества Спортивной школы является муниципальное образование «Город Донецк». Функции и полномочия Учредителя Спортивной школы в соответствии с муниципальными правовыми актами в рамках своей компетенции осуществляет Муниципальное учреждение «Отдел культуры и спорта г. Донецка» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества в рамках своих компетенций осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области.

8. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

9. Тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

10. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

11. Спортивная школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

12. Спортивная школа создается без ограничения срока деятельности.

13. Спортивная школа имеет круглую печать, содержащую Герб муниципального образования «Город Донецк», её полное наименование и указание места нахождения. Спортивная школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

II. Предмет и цели деятельности

14. Спортивная школа является некоммерческой организацией. Спортивная школа не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

15. Предметом деятельности Спортивной школы является физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки.

16. Целями деятельности Спортивной школы является осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам различных видов в соответствии с пунктами 17-20 настоящего Устава.

17. Основным видом деятельности Спортивной школы является реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих видов:

- 1) дополнительные общеразвивающие программы;
- 2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- 3) адаптированные образовательные программы.

18. В Спортивной школе реализуются дополнительные программы физкультурно-спортивной направленности.

Образовательная деятельность ведется на русском языке.

19 К основным видам деятельности Спортивной школы также относится организация оздоровления и досуга.

20. Спортивная школа вправе:

1) осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц виды деятельности, не являющиеся основными:

- оздоровительное плавание;
- занятия с населением аквааэробикой;
- общефизическая подготовка в большом игровом зале;
- общефизическая подготовка в малом тренажерном зале;
- занятия в бильярдном зале;
- проведение восстановительных мероприятий (сауна, массаж);

- организация и проведение фестивалей, спортивных праздников и прочих спортивно-массовых и зрелищных мероприятий;
- услуги гостиниц и прочих мест временного проживания;

2) осуществлять платные образовательные услуги сверх установленного муниципального задания и (или) соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц по программам следующей направленности:

- обучение навыкам плавания;
- обучение навыкам дзюдо (самбо);
- обучение навыкам игры в футбол;
- обучение навыкам бокса;
- обучение навыкам спортивной гимнастики;
- обучение навыкам игры в баскетбол;

3) предоставлять в аренду помещения, принадлежащие Спортивной школе на праве оперативного управления;

4) осуществлять организацию проката спортивного инвентаря;

5) осуществлять организацию питания обучающихся;

6) осуществлять организацию отдыха и оздоровления детей;

7) осуществлять организацию перевозки обучающихся.

Порядок предоставления видов деятельности, указанных в п.20 настоящего Устава, регулируется локальными актами спортивной школы.

21. Спортивная школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. Организация деятельности и управление

22. Спортивная школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Донецк», муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами.

23. Спортивная школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

24. Спортивная школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие:

- 1) деятельность коллегиальных органов школы;
- 2) административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- 3) вопросы организации образовательного процесса, а также организацию учебно-методической работы;
- 4) отношения работодателя с работниками;
- 5) отношения между школой, обучающимися и родителями (законными представителями) воспитанников.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором в предусмотренных трудовым законодательством случаях направляется в:

- представительный орган работников Спортивной школы – Общее собрание работников Спортивной школы для учета его мнения при:

а) подготовке рекомендаций по вопросам изменения Устава Спортивной школы, ликвидации и реорганизации Спортивной школы;

б) принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Спортивной школы, а также рассмотрение проектов локальных нормативных актов, в случаях необходимости учета мнения трудового коллектива, предусмотренных трудовым законодательством;

в) подготовке рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Спортивной школы, заслушивание отчета директора Спортивной школы о его исполнении;

г) определении критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера;

д) рассмотрении иных вопросов деятельности Спортивной школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Спортивной школы;

- Педагогический совет для учета его мнения при принятии Спортивной школой локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, язык обучения, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Спортивной школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, особенности работы с одаренными детьми, работу бригады тренеров, работу тренерских и методических советов, работу школьной аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- Совет школы для обсуждения и принятия локальных нормативных актов Спортивной школы, регламентирующих вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты издания приказа или с даты, указанной в приказе.

25. Единоличным исполнительным органом спортивной школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Спортивной школы;

2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Спортивной школе;

3) организация разработки и принятия локальных нормативных актов,

индивидуальных распорядительных актов;

4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Спортивной школой, определенную настоящим Уставом.

7) право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам.

8) единоличное утверждение положений «О единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг», «О закупках товаров, работ, услуг», «О предоставлении дополнительных платных услуг спортивной школой».

26. Директор Спортивной школы без доверенности действует от имени Спортивной школы, в том числе представляет интересы Спортивной школы и совершает сделки от имени Спортивной школы, утверждает штатное расписание Спортивной школы, внутренние документы, регламентирующие деятельность Спортивной школы, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Спортивной школы, бухгалтерскую отчетность Спортивной школы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Спортивной школы.

27. Директор Спортивной школы несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

28. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором может устанавливаться на срок не более 3 лет.

29. Компетенция заместителей устанавливается директором Спортивной школы самостоятельно.

28. Заместители директора действуют от имени Спортивной школы в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

30. В Спортивной школе наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права, обязанности и ответственность которых устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Спортивной школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

31. Органами коллегиального управления Спортивной школой являются:

- Общее собрание работников Спортивной школы,
- Педагогический совет,

- Совет школы

32. Общее собрание работников Спортивной школы (далее- Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Спортивной школе по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Спортивной школы, либо по инициативе директора и педагогического совета, иных органов, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

33. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Спортивной школы.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год;

34. К компетенции Общего собрания относится:

- определение основных направлений деятельности Спортивной школы, перспектив её развития;
- подготовка рекомендации по вопросам внесения изменений в Устав Спортивной школы;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Спортивной школы и иных документов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- подготовка рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Спортивной школы, заслушивание отчета директора Спортивной школы о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера;
- выборы представителей работников в органы и комиссии Спортивной школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Спортивной школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Спортивной школы.

35. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

36. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Спортивной школы, а так же директор ,заместители директора и инструктор-методист.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Спортивной школы, либо по инициативе не менее четверти членов Педагогического совета.

37. Председателем педагогического Совета является директор Спортивной школы, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета Спортивной школы относятся:

- определение организационной структуры педагогического коллектива;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля, перевода обучающихся на следующий этап подготовки и выпуска обучающихся;
- рассмотрение локальных нормативных актов Спортивной школы, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, язык обучения, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Спортивной школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, особенности работы с одаренными детьми, работу бригады тренеров, работу тренерских и методических советов, работу школьной аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Спортивной школы,
- определение основных направлений педагогической деятельности Спортивной школы,
- обсуждение и принятие рабочих программ спортивных дисциплин;
- обсуждение и принятие индивидуальных учебных планов;
- рассмотрение вопросов и вынесение решений по текущему и итоговому контролю за учебно-воспитательной деятельностью Спортивной школы;
- обсуждение и закрепление участия Спортивной школы в конкурсах, грантах, проектах;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик организаций образовательного процесса;
- обсуждение и принятия решения о выдвижении кандидатур на награждение отраслевыми грамотами и наградами;
- принятия годового плана работы Спортивной школы и учебного плана;
- принятия решения об исключении обучающегося из Спортивной школы, в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

38. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

39. Совет Спортивной школы — коллегиальный орган управления, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Спортивной школы, директора Спортивной школы. Также в состав Совета школы могут входить представители общественности по представлению членов Педагогического Совета. Члены Совета школы из числа обучающихся избираются по одному представителю от каждого отделения учебно-тренировочных групп свыше двух лет обучения и групп спортивного совершенствования.

Количественный состав Совета школы не может быть менее 11 и более 25 человек. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета школы.

Члены Совета школы из числа работников Спортивной школы избираются Общим собранием работников Спортивной школы. Количество членов Совета школы из числа работников Спортивной школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета школы. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками Спортивной школы. Директор входит в состав Совета школы по должности.

Избранные члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет школы собирается председателем Совета школы по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического Совета или одной трети состава Совета школы.

Заседание Совета школы является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

40. К компетенции Совета школы относятся:

- рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Спортивной школы, регламентирующих вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для уставной деятельности Спортивной школы дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Спортивной школы;
- утверждение и предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- регулирование в Спортивной школе деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Спортивной школы.

Решения совета Спортивной школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

41. В Спортивной школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Структура, порядок формирования, компетенция, срок его полномочий и порядок принятия решений определяются локальными нормативными актами. Спортивная школа предоставляет представителям органов ученического самоуправления и ученических организаций необходимую информацию и допуск к участию в заседаниях коллегиальных органов управления Спортивной школой при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

42. Учредитель:

1) рассматривает предложения Спортивной школы о внесении изменений в Устав. Утверждает Устав, изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым управлением Администрации г.Донецка и Комитетом по управлению имуществом г.Донецка Ростовской области в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

2) рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности Спортивной школы;
 отчеты Спортивной школы, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) рассматривает и согласовывает:

предложения Спортивной школы о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств;
 программу развития Спортивной школы;
 распоряжение особо ценным движимым имуществом Спортивной школы;
 списание особо ценного движимого имущества Спортивной школы;
 предложения директора Спортивной школы о совершении крупных сделок;
 предложения директора Спортивной школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения Спортивной школы о передаче недвижимого или движимого имущества с баланса Спортивной школы на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения муниципального образования «Город Донецк» или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Донецка Ростовской области (далее - МУП), с баланса другого муниципального учреждения муниципального образования «Город Донецк» или МУП на баланс в оперативное управление Спортивной школы;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Спортивной школой собственником или приобретенного Спортивной школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4) рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом Спортивной школы;

списания недвижимого имущества Спортивной школы;

внесения Спортивной школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5) проводит:

проверки деятельности Спортивной школы;

6) осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности Спортивной школы;

корректировку программ деятельности Спортивной школы;

7) принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Спортивной школы;

8) участвует в формировании муниципального задания для Спортивной школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

9) готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Спортивной школы, принадлежащего Спортивной школе на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Спортивной школой на праве оперативного управления и приобретенного Спортивной школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

10) готовит предложения по установлению порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Спортивной школы, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

11) готовит предложения по определению предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Спортивной школой превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Спортивной школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

12) участвует в организации и проведении конкурса на замещение должности директора Спортивной школы;

13) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

14) подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами проект постановления Администрации города Донецка о реорганизации и ликвидации Спортивной школы, а также об изменении типа, выполняет функции и полномочия учредителя Спортивной школы при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

15) участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией Спортивной школы, изменением типа Спортивной школы как учреждения;

16) осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Спортивной школы, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Спортивной школы.

IV. Имущество и финансовое обеспечение

43. Финансовое обеспечение деятельности Спортивной школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальных правовых актов.

44. Спортивная школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

45. Спортивная школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Спортивной школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Спортивной школой или приобретенного Спортивной школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

46. Собственник имущества Спортивной школы – муниципальное образование «Город Донецк» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

47. Спортивная школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Спортивной школы - муниципального образования «Город Донецк».

48. Собственник имущества Спортивной школы вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Спортивной школы, закрепленное им за Спортивной школой либо приобретенное Спортивной школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Спортивной школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

49. Для выполнения уставных целей Спортивная школа вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:
заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
осуществлять другие права.

50. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Спортивной школы, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Спортивной школы.

51. Имущество Спортивной школы принадлежит Спортивной школе на праве оперативного управления.

52. Земельный участок, необходимый для выполнения Спортивной школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

53. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Спортивной школы, а также имущество, приобретенное Спортивной школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Спортивной школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

54. Источниками формирования имущества Спортивной школы являются:

1) имущество, закрепленное за Спортивной школой на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Спортивной школой за счет ассигнований бюджета города Донецка, предусмотренных решением Донецкой городской Думы о бюджете города Донецка в соответствии с законодательством, доходов Спортивной школы от ее деятельности;

3) ассигнования бюджета города Донецка, предусмотренные решением Донецкой городской Думы о бюджете города Донецка в соответствии с законодательством;

4) доходы Спортивной школы, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

от приносящей доходы деятельности Спортивной школы, указанной в настоящем Уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Спортивной школы, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

55. Спортивная школа без согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

56. Спортивная школа без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

57. Спортивная школа осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем и Комитетом по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области.

58. Спортивная школа осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.

59. Спортивная школа осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

60. Права Спортивной школы на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

61. Спортивная школа не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Спортивной школе на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Спортивной школе из бюджета города Донецка, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

62. Спортивная школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

63. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Спортивная школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы по согласованию с муниципальным учреждением отделом образования администрации города Донецка Ростовской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Спортивной школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Спортивная школа вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

64. Крупная сделка может быть совершена Спортивной школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Спортивная школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого

имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Спортивной школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Спортивной школы несет перед Спортивной школой ответственность в размере убытков, причиненных Спортивной школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

65. Спортивная школа обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

66. Спортивная школа обязана представлять отчетность в порядке, установленном законодательством.

67. Спортивная школа обязана представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

68. Спортивная школа представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе представляет имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «Город Донецк».

69. Спортивная школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Спортивной школы, об учредителе, о месте нахождения Спортивной школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Спортивной школой;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием видов спорта, этапов подготовки, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

д) о языках образования;

е) о федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта;

ж) о руководителе Спортивной школы, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности Спортивной школы;

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (финансируемые за счет бюджетных ассигнований);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Спортивной школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Спортивной школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Спортивной школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Спортивной школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Размеры и структура доходов Спортивной школы, а также сведения о размерах и составе имущества Спортивной школы, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Спортивной школы не могут быть предметом коммерческой тайны.

71. Спортивная школа обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 70 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

72. Спортивная школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

73. Спортивная школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

74. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Спортивной школой или приобретенных Спортивной школой за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Спортивной школой или приобретенного Спортивной школой за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

75. Право Спортивной школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Спортивной школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

76. Спортивная школа обязана:

- 1) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- 2) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- 3) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 4) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- 5) хранить предусмотренные законодательством документы;
- 6) обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Спортивной школе имущества;
- 7) обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными Спортивной школой договорами.

V. Реорганизация и ликвидация

77. Спортивная школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

78. Изменение типа учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

79. Спортивная школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

80. Имущество Спортивной школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Спортивной школы, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

81. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Спортивной школы, осуществляется Комитетом по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области по предложению Учредителя.

82. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Спортивной школе на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

83. При ликвидации и реорганизации Спортивной школы работникам Спортивной школы гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

84. При реорганизации и ликвидации Спортивной школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

VI. Утверждение Устава и внесение в него изменений

85. Устав Спортивной школы, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем по согласованию с Финансовым управлением Администрации г. Донецка и Комитетом по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.