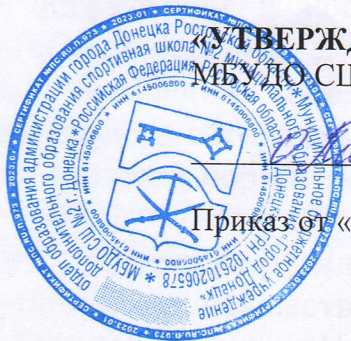


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа №2 муниципального образования  
«Город Донецк»

Рассмотрено  
на общем собрании трудового  
коллектива  
протокол от «15» 02 2023г.  
№ 4



**«УТВЕРЖДАЮ»**

МБУДО СШ №2 г.Донецка

*О.И. Колтовская*

Колтовская О.И.

Приказ от «15» 02 2023г. № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ**

г.Донецк  
Ростовской области  
2023г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Положение о Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №2 муниципального образования «Город Донецк» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №2 муниципального образования «Город Донецк» (далее – МБУДО СШ №2 г.Донецка), другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.
2. Совет МБУДО СШ №2 г.Донецка (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБУДО СШ №2 г.Донецка (далее – Устав) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения дополнительного образования. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора МБУДО СШ №2 г.Донецка, работников МБУДО СШ №2 г.Донецка, обучающихся, их родителей (законных представителей).
3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации города Донецка, Уставом, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МБУДО СШ №2 г.Донецка.
4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
5. Настоящее Положение разработано в целях:
  - 5.1. развития самоуправления, расширения коллегиальных, демократических форм управления;
  - 5.2. повышения эффективности деятельности МБУДО СШ №2 г.Донецка, ее открытости для общественности;
  - 5.3. содействия в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБУДО СШ №2 г.Донецка, в рациональном использовании выделяемых МБУДО СШ №2 г.Донецка внебюджетных средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
  - 5.4. содействия в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса (совместно с Педагогическим советом);
  - 5.6. оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями города;

5.7. содействие в разработке нормативно-правовой базы для организации деятельности учреждения и согласования локальных актов учреждения в соответствии с установленными компетенциями.

6. Уставом МБУДО СШ №2 г.Донецка предусматривается:

6.1. численность, порядок формирования и деятельности Совета;

6.2. компетенция Совета.;

6.3. срок полномочий Совета.

7. Члены Совета работают на общественных началах.

## **II. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА.**

1. Основными задачами Совета являются:

1.1. определение основных направлений развития деятельности учреждения;

1.2. согласовывает режим работы МБУДО СШ №2 г.Донецка и Правила внутреннего трудового распорядка

1.3. заслушивает отчеты администрации, педагогических работников по направлениям деятельности;

1.4. определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

1.5. совместно с директором представляет интересы МБУДО СШ №2 г.Донецка в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а так же наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних

1.6. работает над привлечением внебюджетных средств для МБУДО СШ №2 г.Донецка

1.7. осуществляет общественный контроль рационального расходования средств финансового обеспечения выполнения МБУДО СШ №2 г.Донецка муниципального задания, доходов от деятельности МБУДО СШ №2 г.Донецка, привлеченных внебюджетных средств;

1.8. издает локальные акты в пределах своей компетенции.

2. Совет осуществляет следующие функции:

2.1. принимает:

2.1.1. Годовой План-отчет работы МБУДО ДЮСШ №2 г.Донецка;

2.1.2. программу развития МБУДО СШ №2 г.Донецка ;

2.1.3. правила внутреннего распорядка обучающихся (правила поведения обучающихся в МБУДО СШ №2 г.Донецка);

2.2. согласовывает, по представлению директора МБУДО СШ №2 г.Донецка локальные акты в соответствии со своей компетенцией;

2.3. вносит директору МБУДО СШ №2 г.Донецка предложения в части:

2.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБУДО СШ №2 г.Донецка (в пределах выделяемых средств);

- 2.3.2. обеспечения прохождения контрольно-переводного тестирования обучающихся;
  - 2.3.3. мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся;
  - 2.3.4. мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
  - 2.3.5. организации работы МБУДО СШ №2 г.Донецка по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  - 2.3.6. соблюдения прав и свобод обучающихся и работников МБУДО СШ №2 г.Донецка;
  - 2.3.7. структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления МБУДО СШ №2 г.Донецка;
  - 2.3.8. организации иных мероприятий, проводимых в МБУДО СШ №2 г.Донецка ;
  - 2.4. участвует:
    - 2.4.1. в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом МБУДО СШ №2 г.Донецка ;
    - 2.4.2. в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников МБУДО СШ №2 г.Донецка ;
    - 2.4.3. в осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБУДО СШ №2 г.Донецка , а также принимает меры к их улучшению;
    - 2.4.4. в рассмотрении вопросов текущих и контрольных учебно-тренировочных занятий, контрольно-переводного тестирования обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;
  - 2.5. регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
  - 2.6. заслушивает отчет директора МБУДО СШ №2 г.Донецка или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством;
  - 2.7. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития МБУДО СШ №2 г.Донецка;
  - 2.8. представляет МБУДО СШ №2 г.Донецка по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
  - 2.9. вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.
- 3 . Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором МБУДО СШ №2 г.Донецка о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала.

### **III. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.**

1. Совет избирается из числа педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся. В состав Совета также входит директор МБУДО СШ №2 г.Донецка по должности;
2. Общая численность Совета определяется Уставом МБУДО СШ №2 г.Донецка и составляет минимум 11 человек, с правом определить другое число членов Совета.
3. Общее собрание делегатов выбирает из своего состава одиннадцать членов Совета Спортивной школы (5 - от педагогов, 4 - от родителей, 2 - от обучающихся). Конференция имеет право определить другое число членов Совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов совета.
4. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБУДО СШ №2 г.Донецка (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления.
5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании.
6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на собрании обучающихся.
7. Члены Совета из числа работников МБУДО СШ №2 г.Донецка избираются на собрании работников учреждения. Число членов Совета школы, являющихся педагогическими работниками, не может превышать  $\frac{1}{3}$  общего числа членов Совета.
8. Совет избирается сроком на 2 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее  $\frac{2}{3}$  от общей численности членов Совета, определенной Уставом МБУДО СШ №2 г.Донецка и данным Положением.
9. Проведение выборов в Совет Спортивной школы избираемых членов совета организуется администрацией МБУДО СШ №2 г.Донецка. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственные за выборы должностные лица организуют проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.
10. Член Совета МБУДО СШ №2 г.Донецка может являться одновременно членом Совета других образовательных учреждений.
11. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом МБУДО СШ №2 г.Донецка и настоящим Положением, со дня его регистрации.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.**

1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МБУДО СШ №2 г.Донецка . Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
  2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
  3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор МБУДО СШ №2 г.Донецка .
  4. Первое заседание Совета созывается директором МБУДО СШ №2 г.Донецка не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.
  5. Председатель Совета возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.
  6. Заседание Совета школы является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.
  7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
  8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
  9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
    - место и время проведения заседания;
    - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
    - повестка дня заседания;
    - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
    - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
    - принятые постановления.
- Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБУДО СШ №2 г.Донецка и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета. Нумерация Протоколов ведется от начала учебного года.
10. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора МБУДО СШ №2 г.Донецка, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Решения Совета по вопросам, для которых Уставом МБУДО СШ №2 г.Донецка Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

11.1. приглашать на заседания Совета любых работников МБУДО СШ №2 г.Донецка, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

11.2. запрашивать и получать от директора МБУДО СШ №2 г.Донецка информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

## **V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ.**

1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

2. Директор МБУДО СШ №2 г.Донецка вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

2.1. отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

2.2. принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу МБУДО ДЮСШ №2 г.Донецка, иным локальным актам МБУДО СШ №2 г.Донецка;

2.3. решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

2.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Член Совета имеет право:

3.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

3.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

3.3. требовать от администрации МБУДО СШ №2 г.Донецка представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3.4. присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления МБУДО СШ №2 г.Донецка с правом совещательного голоса;

3.5. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.