

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа №2 муниципального образования  
«Город Донецк»**

ПРИНЯТО на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4 от «15» 02 2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУДО СШ №2

г. Донецка

Колтовскова О.И.

приказ от «15» 02 2023г. № 44

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о педагогическом совете спортивной школы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35 п.2.), с приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом спортивной школы.

1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления спортивной школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

1.3. Каждый сотрудник спортивной школы, занятый в образовательной деятельности (администрация, тренеры-преподаватели, педагоги дополнительного образования, инструктора-методисты, врач, психолог) с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта, заключенного между спортивной школой и педагогическим работником (увольнения) являются членами педсовета.

1.4. Состав и решения педсовета утверждаются приказами директора спортивной школы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

**2. Задачи педсовета**

2.1. Реализация государственной политики в вопросах образования.

2.2. Определение подходов к управлению спортивной школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития спортивной школы.

2.4.Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.5.Внедрение в практику достижений педагогической науки передового педагогического опыта.

### **3.Организация деятельности**

3.1.Работой Педсовета руководит председатель- директор спортивной школы.

3.2.Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.3.Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педсовета.

3.4.Решения Педсовета является обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Заседание Педсовета спортивной школы является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педсовета.

3.6.Процедура голосования определяется Педсоветом.

3.7.Время, место проведения Педсовета и повестка дня очередного заседания Педсовета сообщаются его членам не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.8.В необходимых случаях на заседания Педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители, представители учредителя. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

3.10.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы спортивной школы.

3.11.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении педсовета.

Результаты сообщаются членам педсовета на последующих заседаниях.

3.12.Директор спортивной школы, в случае несогласия с решением педсовета, приостанавливает его решения, извещает об этом учредителя и в трехдневный срок выносит окончательное решение по спорному вопросу.

## **4. Компетенция совета**

### **4.1. Педагогический совет:**

- определение организационной структуры педагогического коллектива;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля, перевода обучающихся на следующий этап подготовки и выпуска обучающихся;
- рассмотрение локальных нормативных актов Спортивной школы, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, язык обучения, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Спортивной школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, особенности работы с одаренными детьми, работу бригады тренеров, работу тренерских и методических советов, работу школьной аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Спортивной школы,
- определение основных направлений педагогической деятельности Спортивной школы,
- обсуждение и принятие рабочих программ спортивных дисциплин;
- обсуждение и принятие индивидуальных учебных планов;
- рассмотрение вопросов и вынесение решений по текущему и итоговому контролю за учебно-воспитательной деятельностью Спортивной школы;
- обсуждение и закрепление участия Спортивной школы в конкурсах, грантах, проектах;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик организаций образовательного процесса;
- обсуждение и принятие решения о выдвижении кандидатур на награждение отраслевыми грамотами и наградами;
- принятия годового плана работы Спортивной школы и учебного плана;
- принятия решения об исключении обучающегося из Спортивной школы, в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляется протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся на следующий этап подготовки оформляется списочным составом.

Книга протоколов педсовета постоянно хранится в делах и передается по акту.

Книга протоколов педсовета прошивается, нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью спортивной школы.