

«Согласовано»

Представитель ТК


Васильченко О.А.



«Утверждаю»

Директор МБУДО ДЮСШ №2
г.Донецка


Колтовскова О.И.
Приказ от 18.01.2021г № 13

ИНСТРУКЦИЯ

по организации антитеррористической защиты
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детско-юношеской спортивной школы №2 муниципального образования
«Город Донецк».

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ.

1.1 Настоящая инструкция разработана на основе рекомендации по организации антитеррористической защиты на объектах образования Ростовской области и памятки руководителя по организации безопасности образовательного процесса, приложений № 1, 2 к приказу Минобразования Ростовской области от 23.10.2003г. №1934.

1.2 Каждый работник должен знать и строго соблюдать правила организации безопасности образовательного процесса, соблюдать пропускной режим в школе, выполнять распоряжения дежурного администратора, учителя, тренера-преподавателя.

2. ФУНКЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1 Основное назначение работников общеобразовательного учреждения – сохранение жизни и здоровья детей, обеспечение безопасности образовательного процесса.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ВОПРОСАМ.

3.1 Обеспечивает ежедневный контроль за безопасностью обучающихся.

3.2 В качестве дежурного администратора производит осмотр здания школы до начала занятий и после окончания, проверяя наличие посторонних предметов. В случае обнаружения посторонних бесхозных предметов немедленно сообщает директору школы, вызывает полицию и не допускает к обнаруженному предмету никого до приезда специалистов.

3.3 Контролирует работу дежурного преподавателя, вахтера по обеспечению безопасности образовательного процесса.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ХОЗЯЙСТВЕННЫМ ВОПРОСАМ.

4.1 Принимает меры по ограничению доступа посторонних лиц, не связанных с образовательным процессом, в образовательное учреждение.

4.2 Разрабатывает план эвакуации образовательного учреждения и при необходимости обновляет его.

4.3 Поводит осмотр, закрывает и опечатывает чердачное помещение, освобождает выходы и входы здания.

4.4 При организации охраны спортивной школы заключает договор вневедомственной охраны, обеспечивает установку системы экстренного вызова наряда милиции (тревожной кнопки).

4.5 Принимает меры к оснащению подъездных путей к спортивному комплексу «механическими барьерами»

4.6 Обеспечивает контролируемый въезд автотранспорта на территорию школы, организывает локальный списочный учет припаркованных транспортных средств.

4.7 Обеспечивает в темное время суток освещение территории спортивной школы.

5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ.

5.1 Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

5.2 Тренер-преподаватель обязан быть на рабочем месте 10-15 минут до начала занятий.

5.3 Производит осмотр помещения до и после занятия с целью обнаружения посторонних предметов. В случае обнаружения незамедлительно сообщает дежурному администратору или директору школы, не допускает к предмету учащихся.

5.4 Проводит с учащимися разъяснительные беседы и инструктажи по вопросам безопасности и действиям в опасной и чрезвычайной ситуации, о чем делает соответствующую запись.

5.5 Постоянно развивает и поддерживает в детском коллективе сознание постоянной бдительности и выявление фактов, предупреждающих о чрезвычайной ситуации.

5.6 Проводит с родителями учащихся беседы по разъяснению действий антитеррористической направленности. В протоколе родительского собрания делает соответствующую запись.

5.7 Проводит с учащимися и их родителями профилактические беседы по предотвращению ложных анонимных звонков о наличии взрывных устройств в школе, жилых домах, по ознакомлению с действующим законодательством, предусматривающим ответственность за ложное информирование правоохранительных органов и готовящемся террористическом акте.

5.8 За 3 дня сообщает в администрацию школы о дате, месте и времени проведения родительского собрания или другого мероприятия, встречает родителей, детей, приглашенных.

6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОЖА, ВАХТЕРА

6.1 Перед заступлением на дежурство обращает особое внимание на сохранность оконных стекол, дверей, проверяет наличие ключей от кабинетов и служебных помещений, нет ли там посторонних лиц или предметов.

6.2 Проверяет работоспособность «тревожной кнопки» и только после этого делает соответствующую запись в журнале сдачи-приемки дежурства.

6.3 В случае обнаружения в помещении посторонних лиц, не отмеченных в журнале учета, или при попытке посторонних проникнуть в учебное заведение, немедленно сообщает в администрацию или милицию.

6.4 Не допускает пронос на территорию школы подозрительных предметов неизвестными лицами. В подобных случаях сразу же вызывает представителя милиции, администрации.

6.5 Обо всех бесхозно стоящих автомашинах незамедлительно сообщает дежурному администратору и милиции.

6.6 По окончании работы осуществляет обход всех учебных и служебных помещений, выключает освещение, закрывает окна

Лист ознакомления
с инструкцией по организации антитеррористической защиты МБУДО
ДЮСШ №2 г.Донецка

№ п/п	Ф.И.О.	должность	подпись	дата
1	Агеева Н.Д.	тренер-преподаватель		«__»__20__г
2	Ветров Н.И.	Сторож, вахтер		«__»__20__г
3	Волик Н.Е.	тренер-преподаватель		«__»__20__г
4	Васильченко О.А.	ст. тренер-препод.		«__»__20__г
5	Грищук Н.Н.	тренер-преподаватель		«__»__20__г
6	Клименко В.Ю.	зам.директора		«__»__20__г
7	Клапышев Д.В.	тренер-преподаватель		«__»__20__г
8	Клинкова Е.Ю.	тренер-преподаватель		«__»__20__г
9	Козлов Е.А.	тренер-преподаватель		«__»__20__г
10	Костенко И.А.	Сторож,вахтер		«__»__20__г
11	Лесык Б.В.	тренер-преподаватель		«__»__20__г
12	Мандрыкина К.П.	инструктор-методист		«__»__20__г
13	Ненилина Ю.А.	тренер-преподаватель		«__»__20__г
14	Стрюков В.И.	тренер-преподаватель		«__»__20__г
15	Степанов В.В.	тренер-препод.		«__»__20__г
16	Степанова Т.В.	ст. тренер-препод.		«__»__20__г
7	Сушкова С.Е.	тренер-препод.		«__»__20__г
18	Титаренко Е.В.	ст. тренер-препод.		«__»__20__г
19	Тимиручива Л.А.	концертмейстер		«__»__20__г
20	Уваров В.А.	ст. тренер-препод		«__»__20__г
21	Холодова Г.М.	зам.директора		«__»__20__г
22	Холодов М.В.	Сторож, вахтер		«__»__20__г
23	Шульц Е.А.	тренер-препод.		«__»__20__г
24	Шульц О.А.	ст. тренер-препод.		«__»__20__г

Должностная инструкция ответственного лица образовательного учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объект

Источник: журнал «[Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в учреждениях, организациях и на предприятиях](#)».

1. Общие положения

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица образовательного учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения осуществляется приказом руководителя, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
 - основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;
 - порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;
 - особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
 - порядок осуществления пропускного режима в образовательном
-

учреждении;

- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, органами ФСБ, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

2. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;
 - взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
 - организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения;
 - внесение предложений руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
 - разработка в рамках своей компетенции документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции, иной ЧС;
 - принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
 - координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
 - разработка планирующей и отчетной документации по вопросам
-

безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;

- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;

- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательного учреждения;

- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты;

- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;

- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;

- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

3. Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;

- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными

материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты образовательного учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников образовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с руководством образовательного учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- по поручению руководителя образовательного учреждения представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Ответственность

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите несет ответственность за:

1. своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
2. своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
3. соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
4. ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
5. соблюдение исполнительской дисциплины и выполнение должностных обязанностей подчиненными ему работниками (при их наличии);
6. оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.

За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов специалист по ГО и ЧС может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Дата публикации – март/2013.
